

LAPORAN KINERJA PEJABAT PENGAWAS KEPALA SEKSI PELAYANAN PENDAFTARAN PENDUDUK

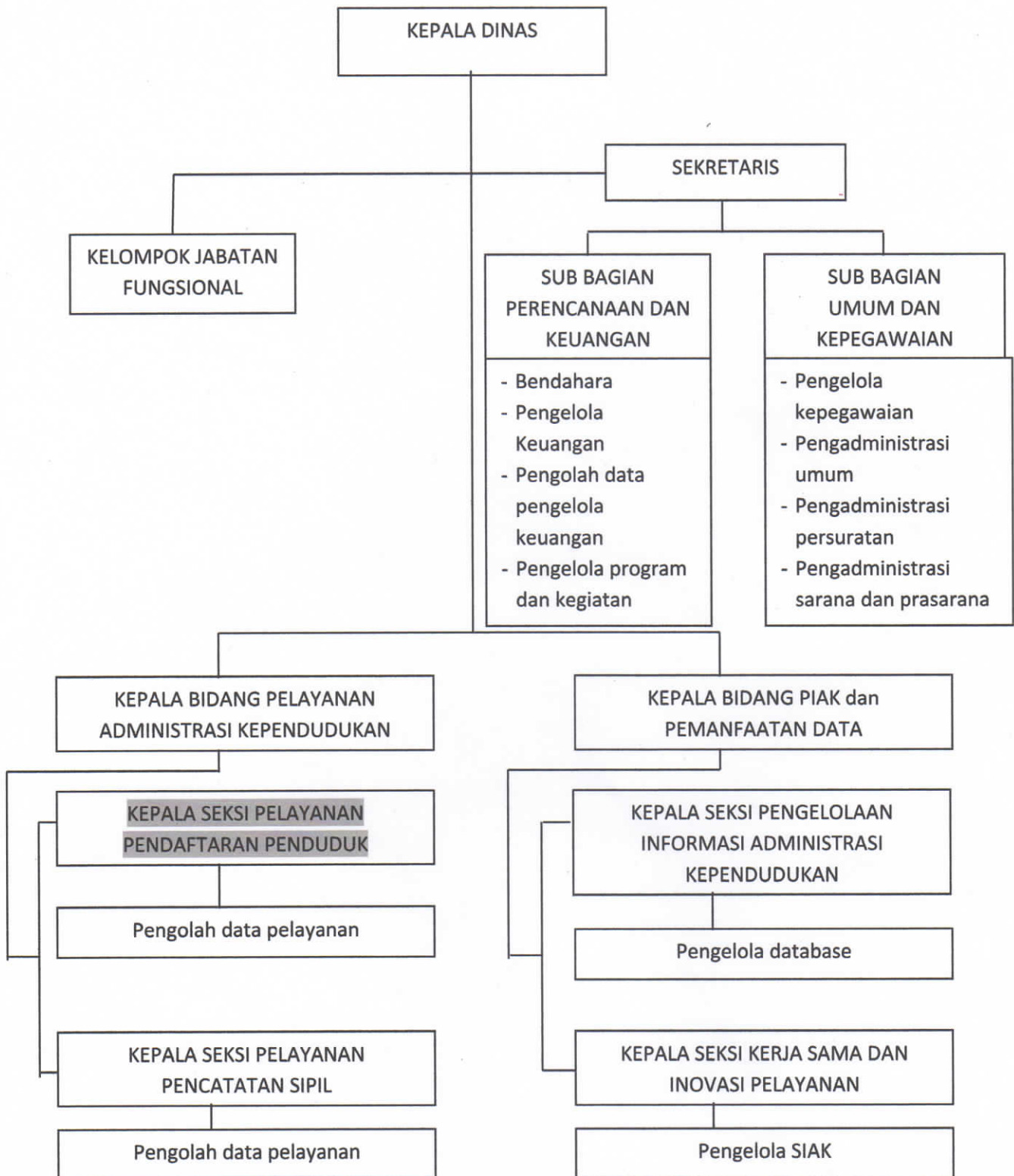
BAB I PENDAHULUAN

Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk melaksanakan tugas pokok Melakukan kegiatan yang meliputi penyiapan, pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan serta pengadministrasian dalam penyelenggaraan pendaftaran penduduk.

Untuk melaksanakan tugas pokok sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk mempunyai fungsi :

- a. Menyiapkan bahan dalam rangka penyusunan pendaftaran penduduk
- b. Membagi tugas kepada bawahan dan meminta laporan pelaksanaan tugas
- c. Melaksanakan pendaftaran penduduk dan melakukan pencocokan dan penelitian dokumen kependudukan Kartu Keluarga
- d. Melaksanakan pendaftaran penduduk dan melakukan pencocokan dan penelitian dokumen kependudukan KTP
- e. Melaksanakan pendaftaran penduduk dan melakukan pencocokan dan penelitian dokumen kependudukan KIA
- f. Melaksanakan pendaftaran penduduk dan melakukan pencocokan dan penelitian dokumen kependudukan Surat Pindah
- g. melaksanakan koordinasi penyelenggaraan pendaftaran penduduk
- h. Melaksanakan pendaftaran penduduk orang asing
- i. Melaksanakan pendistribusian blanko kependudukan dan formulir-formulir kependudukan
- j. Melaporkan Realisasi penerbitan KK, KTP, KIA
- k. Mengikuti rapat-rapat dinas dalam daerah, atau luar daerah
- l. Melaksanakan DPA dan DPPA
- q. Melaksanakan SPP dan SOP

Struktur organisasi dari Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Mojokerto



Gambar 1. Struktur Organisasi

BAB II
AKUNTABILITAS KINERJA JABATAN

A. Perjanjian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target
1	2	3	4
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah kelurahan tertib administrasi	18 Kelurahan
		Persentase wajib KTP pemula yang terekam KTP elektronik	50%
		Ketersediaan blangko, film KTP elektronik	12 bln
		Jumlah pelayanan keliling	1 pelayanan

B. Capaian Kinerja

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi 2020	Capaian (%)
1	2	3	4	5	6
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan kependudukan dan pencatatan sipil	Jumlah kelurahan tertib administrasi	18 Kelurahan	18 Kelurahan	100%
		Persentase wajib KTP pemula yang terekam KTP elektronik	50%	50%	100%
		Ketersediaan blangko, film KTP elektronik	12 bln	12 bln	100%
		Jumlah pelayanan keliling	1 pelayanan	1 pelayanan	100%

C. Evaluasi dan Analisis Kinerja

1. Jumlah kelurahan tertib administrasi
Jumlah kelurahan tertib administrasi tahun 2020 dengan capaian 100% dari target 18 Kelurahan
2. Persentase wajib KTP pemula yang terekam KTP elektronik
Persentase wajib KTP pemula yang terekam KTP elektronik Tahun 2020 dengan capaian 100% dari target 50%
3. Ketersediaan blangko, film KTP elektronik
Ketersediaan blangko, film KTP elektronik Tahun 2020 dengan capaian 100% dari target 12 bulan
4. Jumlah pelayanan keliling
Jumlah pelayanan keliling Tahun 2020 dengan capaian 100% dari target 1 pelayanan.

D. Rencana Tindak Lanjut

Pelaksanaan kegiatan yang akan dilakukan pada tahun berikutnya akan memperhatikan target pelaksanaan.

E. RUANG TANGGAPAN (DISPOSISI) ATASAN LANGSUNG

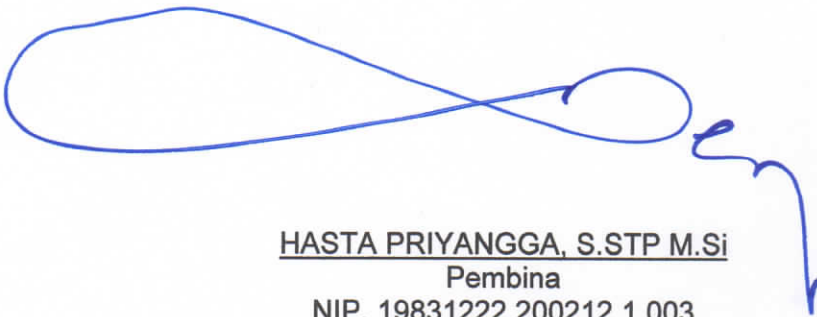
<input type="text"/>	Laporan kurang baik	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Laporan sudah baik	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Laporan diperbaiki	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Realisasi diteliti ulang	<input type="text"/>
<input type="text"/>	Capaian diteliti ulang	<input type="text"/>

BAB III
PENUTUP

Pada Kepala Seksi Pelayanan Pendaftaran Penduduk untuk tahun 2019, dapat disimpulkan sudah cukup baik, tetapi masih harus ada sedikit perbaikan untuk kedepannya.

Mengetahui,
Atasan Langsung
Kepala Bidang Pelayanan
Administrasi Kependudukan

Tanggal, Januari 2021
Kepala Seksi Pelayanan
Pendaftaran Penduduk



HASTA PRIYANGGA, S.STP M.Si
Pembina
NIP. 19831222 200212 1 003



KUSTIANI
Penata Tingkat I
NIP. 19630217 198504 2 003